

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БЕЗОПАСНОСТИ
Кафедра информационной безопасности

**КОНТРОЛЬ И НАДЗОР
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

10.04.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки

Организация и технологии защиты государственной тайны

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны
Рабочая программа дисциплины
Составитель
канд. воен. наук, *Д.Н. Баранников*

Ответственный редактор
канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой ИБ Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Информационной безопасности
№ 6 от 11.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины | 5 |
| 3. Содержание дисциплины | 5 |
| 4. Образовательные технологии | 8 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 11 |
| 5.1. Система оценивания | 11 |
| 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине | 11 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 6.1. Список источников и литературы | 15 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 16 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля | 16 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Методические материалы | 18 |
| 9.1. Планы практических занятий | 18 |
| 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ | Ошибка! Закладка не определена. |
| Приложение 1 Аннотация дисциплины | 22 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - профессиональная подготовка магистрантов, необходимая для освоения методов и организации контроля обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Задачи дисциплины: изучение порядка контроля и надзора за работами со сведениями, составляющими государственную тайну, процессов защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, методов защиты государственной тайны; организации работ по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-6 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю | ПК-6.1 Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами ПК-6.2 Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке ПК-6.3 Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении | Знать: технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами. Уметь: применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке. Владеть: навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации. |

| | | |
|--|--|--|
| | вопросов, касающихся защиты информации | |
|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 38 |
| 4 | Практические работы | 52 |
| Всего: | | 90 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 90 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 4 | Лекции | 20 |
| 4 | Практические работы | 26 |
| Всего: | | 46 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 134 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Информационная сфера, как сфера обращения информации, и контроль информационных потоков

Развитие средств связи и телекоммуникаций, вычислительной техники и их использованием для обработки и передачи информации и необходимость контроля информации. Информационная инфраструктура и мероприятия, позволяющие осуществлять контроль информационной среды. Классификация информации по доступу к ней. Информационные процессы и системы. Правовые проблемы обращения

информации, как сферы производства, преобразования и потребления информации. Информация в актах действующего законодательства. Юридические особенности контрольных мероприятий и свойства информации. Классификация информационных ресурсов. Интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Осуществление контроля информационной сферы.

Тема 2. Становление системы защиты государственной тайны в РФ, формирование основных понятий, выработка принципов, методов, основных подходов и контроля защиты тайны

История развития системы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Отсутствие контроля и создание предпосылок для увеличения преступлений, приводящих к утечке сведений, имеющих важное государственное значение. Организационная основа системы контроля защиты государственной тайны РФ. Принципы контроля обработки информации, содержащей государственную тайну. Контрольные мероприятия, позволяющие повысить ответственность работы со сведениями ограниченного распространения.

Тема 3. Понятие государственной тайны, ее защита и контроль. Планирование контрольных мероприятий за распоряжением сведениями, составляющими государственную тайну

Основные понятия и определения. Значение контрольных мероприятий способствуют соблюдению режима секретности. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Планирование контрольных мероприятий. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. Организация контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам. Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну. Состав и принципы мероприятий, позволяющих осуществлять контроль при формировании сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 4. Порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти и контроль информационных потоков

Организация контроля за порядком обращения с документами и другими материальными носителями информации: фото-, кино- и аудиопленками, машинными носителями информации и др. Допуск лиц к работе со сведениями, составляющими государственную тайну. Контроль за хранением, выдачей и порядком организации работы с документами, составляющими государственную тайну.

Тема 5. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне, их защиты и контроля

Полномочия Палаты Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, органов судебной власти в области отнесения сведений к государственной тайне, их защиты и контроля.

Тема 6. Осуществление контроля и надзора за информацией, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну

Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Мероприятия, позволяющие контролировать процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Контроль за рассекречиванием сведений и их носителей

Тема 7. Контроль за организацией доступа и порядком работы персонала с документами и базами данных ограниченного доступа

Необходимость контроля при проведении кадровой политики в области защиты государственной тайны. Регламентация доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. Контроль мероприятий по разграничению доступа. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Регламентация доступа к машинным носителям и контроль прав открытия доступа пользователя к машинным носителям. Разрешение на доступ к конкретной информации. Обязательства перед государством по нераспространению доверенных сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 8. Проблема собственности информации, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны

«Производитель государственной тайны», «обладатель государственной тайны» и «потребитель государственной тайны». Полномочия по отнесению сведений к государственной тайне. Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием. Контроль передачи сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам

Тема 9. Деятельность и сфера ответственности органов защиты государственной тайны. Современная система защиты государственной тайны как часть системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Осуществление контроля разграничения полномочий органов государственной власти. Полномочия Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Контроль полномочий органов государственной власти и их территориальных органов. Контроль полномочий организаций и их структурных подразделений. Контроль деятельности должностных лиц при безбумажном документообороте при организации внутренней деятельности. Аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Разработка Типовой инструкции по обеспечению режима секретности при обработке секретной информации (по обеспечению безопасности информации) с использованием средств вычислительной техники, как одна из мер контроля. Нормы и правила проектирования помещений для хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну, и работы с ними. Организация и проведение государственной аттестации руководителей организаций, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 10. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Порядок контроля и надзора за обеспечением защиты государственной тайны. О проведении плановой проверки. О проведении внеплановой проверки. Ведомственный контроль. Межведомственный контроль. Прокурорский надзор.

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. Введение. Информационная сфера, как сфера обращения информации, и контроль информационных потоков | Лекция 1 Практическое занятие 1 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 2 | Тема 2. Становление системы защиты государственной тайны в РФ, формирование основных понятий, выработка принципов, методов, основных подходов и контроля защиты тайны | Лекция 2 Практическое занятие 2 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 3 | Тема 3. Понятие государственной тайны, ее защита и контроль. Планирование контрольных мероприятий за распоряжением сведениями, составляющими государственную тайну | Лекция 3 Практическое занятие 3 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 4 | Тема 4. Порядок обращения с информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти и контроль информационных потоков | Лекция 4 Практическое занятие 4 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5 | Тема 5. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне, их защиты и контроля | Лекция 5 Практическое занятие 5 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 6 | Тема 6. Осуществление контроля и надзора за информацией, отнесенной к сведениям, составляющим государственную тайну. | Лекция 6 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 7 | Тема 7. Контроль за организацией доступа и порядком работы персонала с документами и базами данных ограниченного доступа | Лекция 7 Практическое занятие 7 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 8 | Тема 8. Проблема собственности информации, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны | Лекция 8 Практическое занятие 8 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |
| 9 | Тема 9. Деятельность и сфера ответственности органов защиты государственной тайны. Современная система защиты государственной тайны как часть системы обеспечения национальной | Лекция 9 Практическое занятие 9 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | безопасности Российской Федерации | | |
| 10 | Тема 10. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны | Лекция 10 Практическое занятие 10 Самостоятельная работа | Традиционная лекция с использованием презентаций Работа с литературой Консультирование посредством электронной почты |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Максимальное количество баллов |
|---|--|
| Текущий контроль: - опрос (устный или письменный) и выполнение проблемно-ориентированных заданий | 12 баллов (6 письменных заданий по 2 балла каждое) |
| - практические задания | 48 баллов |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 40 баллов |
| Итого за семестр | 100 баллов |

Текущий контроль (опрос, в том числе в виде выполнения интерактивных заданий, участие в дискуссии) проводится в устном или письменном виде; практическая работа.

Система текущего и промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине предусматривает проверку сформированности компетенций ПК-6.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме коллоквиума в устном виде.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|---------------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | | | хорошо |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | | | неудовлетворительно |
| 0 – 19 | не зачтено | F | |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| | | <p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворите- льно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|--|
| | | <p>изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль Устный опрос

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний, обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

Примерный перечень устных вопросов для проверки знаний (проверка сформированности компетенций ПК-6):

| № | Вопрос |
|-----|--|
| 1. | Назовите основные правовые проблемы обращения информации, как сферы производства, преобразования и потребления информации. |
| 2. | Каково значение контрольных мероприятий по соблюдению режима секретности. |
| 3. | Планирование контрольных мероприятий по соблюдению режима секретности. |
| 4. | Контролирующие органы за нормами, регламентирующие работу в области защиты государственной тайны |
| 5. | Контроль за оборудованием помещений, используемых для обработки информации, составляющей государственную тайну. |
| 6. | Порядок организации контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам. |
| 7. | Контроль за определением сведений, подлежащие засекречиванию и открытому использованию. |
| 8. | Контроль за допуском должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне |
| 9. | На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну? |
| 10. | Процедура контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам |
| 11. | Порядок контроля и надзора за обеспечением защиты государственной тайны. |
| 12. | Каковы мероприятия, позволяющие контролировать процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. |
| 13. | Процедура контроля за рассекречиванием сведений и их носителей |

Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)

Примерные вопросы к зачёту с оценкой (проверка сформированности компетенций ПК-6):

| № | Вопрос |
|-----|--|
| 1. | Основные нормативные документы, термины в области защиты государственной тайны |
| 2. | Информационная инфраструктура и мероприятия, позволяющие осуществлять контроль информационной среды. |
| 3. | Юридические особенности контрольных мероприятий и свойства информации. Классификация информационных ресурсов. |
| 4. | Осуществление контроля информационной сферы. |
| 5. | Отсутствие контроля и создание предпосылок для увеличения преступлений, приводящих к утечке сведений, имеющих важное государственное значение. |
| 6. | Организационная основа системы контроля защиты государственной тайны РФ. |
| 7. | Принципы контроля обработки информации, содержащей государственную тайну. |
| 8. | Контрольные мероприятия, позволяющие повысить ответственность работы со сведениями ограниченного распространения. |
| 9. | Планирование контрольных мероприятий. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. |
| 10. | Организация контроля за передачей сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам. |
| 11. | Состав и принципы мероприятий, позволяющих осуществлять контроль при формировании сведений, составляющих государственную тайну. |
| 12. | Организация контроля за порядком обращения с документами и другими материальными носителями информации: фото-, кино- и аудиопленками, машинными носителями информации и др. |
| 13. | Контроль за хранением, выдачей и порядком организации работы с документами, составляющими государственную тайну. |
| 14. | Полномочия Палаты Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, органов судебной власти в области отнесения сведений к государственной тайне, их защиты и контроля. |
| 15. | Мероприятия, позволяющие контролировать процедуру отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Контроль за рассекречиванием сведений и их носителей |
| 16. | Планирование работ по комплексной защите информации, содержащей государственную тайну. |
| 17. | Контроля при проведении кадровой политики в области защиты государственной тайны. |
| 18. | Контроль мероприятий по разграничению доступа. |
| 19. | Контроль передачи сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам |
| 20. | Осуществление контроля разграничения полномочий органов государственной власти. Полномочия Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. |
| 21. | Контроль полномочий органов государственной власти и их территориальных органов. |
| 22. | Контроль полномочий организаций и их структурных подразделений. |
| 23. | Контроль деятельности должностных лиц при безбумажном документообороте при организации внутренней деятельности. |
| 24. | Порядок контроля и надзора за обеспечением защиты государственной тайны. |

| | |
|-----|---|
| 25. | Проведение плановой проверки. Проведение внеплановой проверки. |
| 26. | Ведомственный контроль. Межведомственный контроль. Прокурорский надзор. |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 № 5485-1 [Электронный ресурс] : Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
2. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" [Электронный ресурс] : Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8522/
3. Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1205 "Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны" [Электронный ресурс] : Режим доступа : <https://base.garant.ru/70268922/>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ [Электронный ресурс] : Режим доступа : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/
2. Указ Президента РФ от 6 октября 2004 г. N 1286 "Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны" [Электронный ресурс] : Режим доступа : <https://base.garant.ru/187407/>
3. Указ Президента РФ от 6 октября 2004 г. N 1286 "Вопросы Межведомственной комиссии по защите государственной тайны" <http://ivo.garant.ru/#/document/187407/paragraph/9246/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0:0>
4. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. N 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности" <http://ivo.garant.ru/#/document/104742/paragraph/8924/doclist/5261/showentries/0/highlight/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B0:0>

Основная литература

1. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131865>
2. Торокин А.А. Инженерно-техническая защита информации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в обл. информ. безопасности / А. А. Торокин. – М. : Гелиос АРВ, 2005. – 958 с.

Дополнительная литература

3. Гришина, Н. В. Основы информационной безопасности предприятия : учебное пособие / Н.В. Гришина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131865> – Режим доступа: по подписке.
4. Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации:

модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2052391> . – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ФГУ НИЦ «Охрана» ФСНВГ России. Нормативные документы [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://www.nicohrana.ru/normativno-tehnicheskaya-dokumentaciya.html>. – Загл. с экрана.
2. Сайт ФСТЭК России. [Электронный ресурс] : <https://fstec.ru/>
- 3.

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Материально-техническая база включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Современный компьютерный класс оснащен

Состав программного обеспечения (ПО)

1) для лекционных занятий – лекционный класс с видеопроектором и компьютером, на котором должно быть установлено следующее ПО:

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения |
|-------|-----------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 2 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2) для практических занятий – компьютерный класс, оборудованный современными персональными компьютерами для каждого студента. На компьютере должны быть установлено следующее ПО:

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения |
|-------|---|---------------|------------------------|
| 1 | Microsoft Office 2010 или выше | Microsoft | лицензионное |
| 2 | | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 4 | Cisco Packet Tracer v.8 | Cisco Systems | условно свободное |
| 5 | VMware Workstation 15 Player | VMware, Inc | свободное |
| 6 | или VirtualBox 6.0 | Oracle | свободное |
| 7 | Дистрибутивы Linux (например Ubuntu 14) | Oracle | свободное |

включающий наряду с компьютерами, подключёнными к сети Интернет, экран и проектор.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются тематические иллюстрации в формате презентаций PowerPoint.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий - проверка сформированности компетенций ПК-6

Практическое занятие 1. проверка сформированности компетенций ПК-6.

Тема - Анализ подходов к организации системы государственной тайны в РФ и выработка решений.

Продолжительность - 6 уч.ч.

Задания:

1. Становление систем, методов и принципов защиты государственной тайны в РФ.
2. Система защиты государственной тайны как часть системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
3. Правовая регламентация процессов защиты государственной тайны.
4. Анализ принципов, методов, основных подходов и направлений защиты государственной тайны.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме, нормативные документы.
2. Преподавателем выдаётся описание организации и группы помещений (от двух до четырёх), в которых планируется обрабатывать информацию, составляющую государственную тайну и гриф секретности информации.
3. Составить отчёт о выполнении практического задания
5. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия
6. Защитить практическое задание
7. Данная работа является базовой основой для выполнения последующих практических работ

Практическое занятие 2. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема – Анализ основных подходов и направлений защиты государственной тайны и выработка решений

Продолжительность – 6 уч.ч.

Цель занятия: изучение сущности и функций основных компонентов системы защиты государственной тайны.

Задания: раскрыть следующие вопросы:

1. Раскрыть принципы организации и функционирования государственной системы защиты информации.
2. Раскрыть Концептуальные основы построения системы защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Раскрыть требования правовых актов в области защиты государственной тайны и обеспечения безопасности информации.
4. Раскрыть цели и задачи организации и функционирования системы защиты государственной тайны.
5. Раскрыть состав основных компонентов системы защиты государственной тайны.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме, нормативные документы.
2. Преподавателем выдаётся описание организации и группы помещений (от двух до четырёх), в которых планируется обрабатывать информацию, составляющую государственную тайну и гриф секретности информации.
3. Составить отчёт о выполнении практического задания

5. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия
6. Защитить практическое задание
7. Данная работа является базовой основой для выполнения последующих практических работ

Практическое занятие 3. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Организационно-правовое обеспечение системы защиты государственной тайны в Российской Федерации.

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Разработать контрольные меры в органах защиты государственной тайны в Российской Федерации.

1. Разработать контрольные меры в органах Межведомственной комиссии по защите государственной тайны, ее основные функции и задачи.

2. Разработать меры в Федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, уполномоченных в области обеспечения безопасности, обороны, внешней разведки, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5. Разработать контрольные меры в органах государственной власти, предприятия, учреждения и организации и их структурные подразделения по защите государственной тайны.

6. Предложить меры по инженерной защите объекта информатизации.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме, нормативные документы.

2. Преподавателем выдаётся описание организации и группы помещений (от двух до четырёх), в которых планируется обрабатывать информацию, составляющую государственную тайну и гриф секретности информации.

3. Составить отчёт о выполнении практического задания

5. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия

6. Защитить практическое задание

7. Данная работа является базовой основой для выполнения последующих практических работ

Практическое задание 4. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Заместитель руководителя Федерального космического агентства Петров Иван Иванович предложил Межведомственной комиссии добавить в перечень сведений, составляющих государственную тайну, информацию о новом проекте Роскосмоса по освоению Марса. Ему было отказано. Правомерно ли это? Дайте правовую оценку событию.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.

2. Составить отчёт о практическом занятии.

3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.

4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 5. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Работник режимного предприятия А. Меркулов обратился в отдел режима и безопасности с просьбой выдать ему загранпаспорт для выезда с семьей по турпутевке в Швецию. Однако Меркулову в его просьбе было отказано в связи с ограничением права на выезд за пределы Российской Федерации. А. Меркулов обратился с иском в суд. В исковом заявлении были заявлены следующие требования: 1) признать временное ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным. В исковом заявлении А. Меркулов указал, что он не был ранее уведомлен об ограничении его права на выезд; 2) ограничение права на выезд нарушает его права, свободы и законные интересы; 3) возместить стоимость путевки, т.к. из-за отсутствия загранпаспорта он не смог выехать за границу. Представитель предприятия в суде пояснил, что с А. Меркуловым был заключен трудовой договор с оформлением допуска к государственной тайне. В каком порядке оформляется допуск граждан к государственной тайне? Что представляет собой документационное оформление допуска к государственной тайне? Перечислите необходимые документы, оформите отдельные из них.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 6. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Организация работ по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Сотрудник правоохранительного органа А. Силин по роду своей служебной деятельности и должностным обязанностям был допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, имел допуск по второй форме. За нарушение режима секретности и утрату документа, содержащего секретные сведения, А. Силин был уволен со службы. В ходе служебного расследования было установлено: 1) секретный документ был получен А. Силиным под роспись; 2) на персональном компьютере А. Силина было обнаружено 10 файлов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну; 3) компьютер Силина был подключен к Интернет через 4G модем. Однако Силин свою вину отрицал, указывал, что доступ к компьютеру и секретному документу имели и иные сотрудники отдела. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется работа с секретными документами? Перечислите основные правила работы с секретными документами.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 7. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Организация доступа и порядок работы персонала с конфиденциальными документами и базами данных

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Сотрудник государственного органа исполнительной власти И.И. Коробов в связи со служебной необходимостью был допущен к сведениям, составляющим

государственную тайну, имел допуск по третьей форме. В ходе плановой проверки была обнаружена утрата И.И.Коробовым документа, содержащего секретные сведения.

Какие действия должны провести должностные лица, участвующие в проверке? Какие были нарушены требования по контролю за обеспечением режима секретности. Перечислите основные правила работы с секретными документами.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 8. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема – Порядок контрольных мер по распоряжению сведениями, составляющими государственную тайну.

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Разработка способов передачи сведений, составляющих государственную тайну.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 9. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Современная система защиты государственной тайны как часть системы

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Разработайте контрольные меры по защите информации, составляющей государственную тайну, в Российской Федерации; в Институте информационных наук и технологий безопасности.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

Практическое задание 10. проверка сформированности компетенций ПК-6

Тема - Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Продолжительность – 6 уч.ч.

Задания:

1. Разработайте мероприятия позволяющие осуществлять должным образом контроль за организацией работы сотрудников, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну в Институте информационных наук и технологий безопасности.

Указания по выполнению заданий:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Составить отчёт о практическом занятии.
3. Ответить на теоретические вопросы в конце практического занятия.
4. Защитить практическое задание.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны» реализуется на факультете информационных систем и безопасности кафедрой информационной безопасности.

Цель дисциплины - профессиональная подготовка магистрантов, необходимая для освоения методов и организации контроля обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Задачи дисциплины: изучение порядка контроля и надзора за работами со сведениями, составляющими государственную тайну, процессов защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, методов защиты государственной тайны; организации работ по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 – Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

ПК-6.1 – Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами

ПК-6.2 – Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке

ПК-6.3 – Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами

Уметь: применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке

Владеть: навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц.